

# Обслуживание счёта для юридических лиц нерезидентов Латвийской Республики

#### Расчётный счёт

1.	Комиссия за рассмотрение документов для открытия/восстановления расчётного счёта <sup>1</sup>	700 EUR
2.	Дополнительная комиссия за рассмотрение документов для срочного открытия/восстановления расчётного счёта <sup>1, 2</sup>	300 EUR
3.	Дополнительная комиссия за рассмотрение документов для открытия/восстановления расчётного счёта в случае подачи документов, необходимых для открытия/восстановления счета, за пределами Латвии <sup>1</sup>	300 EUR
4.	Дополнительная комиссия за рассмотрение документов для открытия/восстановления расчётного счёта в случае сложной структуры Клиента <sup>3</sup>	100 EUR
5.	Дополнительная комиссия за рассмотрение документов для открытия/восстановления расчётного счёта в случае вынесения вопроса для принятия решения комитетом управления риском	300 EUR
6.	Неустойка за непредоставление Клиентом информации и документов по запросу Банка в полном объеме и в указанный в запросе срок	500 EUR
7.	Открытие субсчёта	100 EUR
8.	Обслуживание расчётного счёта/субсчёта	20 EUR в месяц
9.	Дополнительная комиссия за поддержание/обслуживание расчётного счёта неактивного/малоактивного Клиента <sup>4</sup>	индивидуально, макс. 680 EUR в месяц
10.	Дополнительная комиссия за поддержание/обслуживание расчётного счёта в случае наличия в структуре компании политически значимой персоны <sup>5</sup>	300 EUR в месяц
11.	Комиссия за дополнительное углубленное изучение Клиента и анализ его хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных актов Латвийской Республики и индивидуальными требованиями внутренней политики Банка	500 EUR
12.	Минимальный остаток на расчётном счёте <sup>6</sup>	1000 EUR

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> В случае, если Банк отказывает в открытии/восстановлении расчётного счёта, комиссия не возвращается. Дополнительная комиссия за открытие/восстановление расчётного счёта не взимается.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Расчётный счёт будет открыт/восстановлен в течение 24 часов после предоставления в Банк в его рабочее время всех документов, необходимых для открытия/восстановления счёта.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Сложная структура Клиента – истинный получатель выгоды осуществляет контроль над Клиентом через двух и более акционеров. Исключения составляют юридические формирования (Партнерства), правовая регистрация которых возможна при наличии не менее двух партнеров.

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Неактивный/Малоактивный Клиент – это Клиент, сумма уплаченных за месяц Банку комиссий, которого составляет менее 700 EUR, или не выполняется одно из условий: наличие действующего кредитного договора на сумму более 50 000 EUR; исходящий оборот по карточным счетам превышает 8 000 EUR; оборот по FOREX превышает 100 000 EUR; среднемесячный остаток на счёте за последние 3 календарных месяца превышает 200 000 EUR.

Размер комиссии будет рассчитан каждый месяц как разница между вышеуказанной суммой 700 EUR и фактически уплаченной за месяц суммой комиссий. Комиссия будет удержана начиная с 4-го календарного месяца с момента активизации расчётного счёта. Суммарный остаток и/или общая сумма уплаченных комиссий со всех счетов группы истинного получателя выгоды покрывает требования ко всем Клиентам группы.

 $<sup>^{5}</sup>$  Политически значимая персона – согласно статье 18, 18 $^{1}$ , 18 $^{2}$  Закона Латвийской Республики «О предотвращении легализации средств, полученных преступным путём и финансирования терроризма».

<sup>&</sup>lt;sup>6</sup> Минимальный остаток – это установленная Банком сумма денежных средств в EUR, которую Клиент обязан непрерывно поддерживать на расчётном счёте. Если на счёте Клиента недостаточно денежных средств в EUR, то для поддержания минимального остатка Банк вправе конвертировать другую доступную на счёте Клиента валюту. Банк вправе использовать минимальный остаток для списания образовавшихся задолженностей.

#### Расчётный счёт

13.	Применение негативной процентной ставки на остаток расчётного счёта в валюте СНF, который равен или больше $100\ 000\ \text{CHF}^1$	1% в год
14.	Замена карточки образцов подписей и оттиска печати <sup>2</sup>	50 EUR
15.	Замена карточки идентификации истинного получателя выгоды юридического лица	100 EUR
16.	Выписка со счёта	
16.1.	Регулярная, по эл. почте	бесплатно
16.2.	Регулярная, в Банке	5 EUR
16.3.	Регулярная, по почте	10 EUR
16.4.	Регулярная, по почте за пределами Латвии	20 EUR
16.5.	По запросу с отправкой на эл. почту	5 EUR
16.6.	По запросу за текущий календарный год	20 EUR
16.7.	По запросу за предыдущие годы	50 EUR
17.	Комиссионные за хранение денежных средств на расчетном счёте	5% (мин. 500 EUR)
17.	после прекращения деловых отношений с Клиентом <sup>3</sup>	в месяц
18.	Закрытие расчётного счёта	100 EUR

## Интернет-банк

1.		Подключение	бесплатно
2.		Обслуживание	бесплатно
3.		Подключение к другому пользователю	30 EUR
4.		Электронный калькулятор подписи Digipass	
	4.1.	Подключение	70 EUR
	4.2.	Замена	70 EUR
	4.3.	Разблокирование	20 EUR

## SMS-банк

1.	Подключение	бесплатно
2.	Комиссия за каждое отправленное SMS-сообщение	0,09 EUR

## Счёт сделки

1.	Открытие счёта сделки <sup>4</sup>	0,4%, мин. 100 EUR
2.	Изменение условий счёта сделки	50 EUR
3.	Закрытие счёта сделки	бесплатно

<sup>1</sup> Применяется ко всей сумме остатка на расчётном счёте за фактические дни, когда остаток на конец дня равен или выше установленной суммы.

 $<sup>^{2}</sup>$  В случае, если происходит замена или добавление лица имеющего право подписи.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Если деловые отношения прекращены по инициативе Банка и на расчетном счёте есть остаток денежных средств, комиссионные взимаются со следующего дня после даты, до которой Клиент был обязан забрать/перечислить остаток денежных средств.

Если деловые отношения прекращены по инициативе Клиента и на расчетном счету есть остаток денежных средств, комиссионные взимаются через 50 календарных дней с момента получения Банком уведомления от Клиента в письменной форме.

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Банк вправе назначить индивидуальную комиссию по сделкам свыше 100 000 EUR.

Дополнительные услуги

1.	Справка Банка <sup>1, 2</sup>	20 EUR
2.	Нестандартная справка <sup>1, 2</sup>	100 EUR
3.	Рекомендация Банка <sup>1, 2</sup>	100 EUR
4.	Подтверждение аудиторского запроса <sup>1, 3</sup>	200 EUR
5.	Нотариальное заверение и/или легализация/апостилирование справки <sup>1</sup>	150 EUR + фактические расходы
6.	Информация о юридическом лице из базы данных <sup>1</sup>	100 EUR
7.	Обработка распоряжений Службы государственных доходов и присяжного судебного исполнителя	10 EUR за каждое распоряжение
8.	Копия входящего SWIFT-сообщения <sup>1</sup>	5 EUR
9.	Копия исходящего SWIFT-сообщения	бесплатно
10.	Ксерокопия документов <sup>1</sup>	0,50 EUR за лист
11.	Отправка факса <sup>1</sup>	5 EUR за лист
12.	Сканированная копия документа с печатью Банка <sup>1</sup>	5 EUR за лист
13.	Услуги курьерской почты <sup>1</sup>	50 EUR
14.	Выдача чековой книжки (25 чеков)	10 EUR

 $<sup>^1</sup>$  Для юридических лиц резидентов EC без действительного регистрационного номера НДС стоимость включает НДС.  $^2$  За срочную выдачу справки или рекомендации в течение 2 часов взимается дополнительная комиссия в размере 50 EUR.  $^3$  За каждый аудируемый период, не превышающий 12 месяцев.